



Voici la liste chronologique de nos formations courtes (stages) programmées pour le 1<sup>er</sup> semestre 2021 (janvier-juillet). Que trouve-t-on dans cette liste ?

- 1) Tous les intitulés pointent vers la fiche de présentation et d'inscription de la formation sur notre portail [www.crfcb.fr](http://www.crfcb.fr). Vous n'avez pas encore de compte utilisateur pour vous inscrire ? [Laissez-vous guider](#), c'est facile et rapide !
- 2) Stages présentiels ? distanciels ? les deux ! Désormais notre offre conjugue une offre présentielle (dans le strict respect des règles sanitaires) et une offre distancielle en plein développement. Les stages distanciels sont tous signalés par la mention .
- 3) Comme l'an dernier, notre petit logo  vous permet de repérer non seulement les **nouveaux stages** (et également certains stages absents depuis au moins 2 ans) mais également les **nouveaux contenus** (stages préexistants et profondément remodelés).
- 4) **Présentation thématique** : en fin de document, la présentation par « **Grands domaines** » propose un lien vers la responsable de chaque formation pour vous permettre de mieux identifier vos interlocutrices. Ces grands domaines sont un peu différents de ceux proposés sur [www.crfcb.fr](http://www.crfcb.fr) pour vous permettre encore plus de surprises et de découvertes.

Enfin, pour ne rien manquer de nos mises à jour :

- Chaque mois, [notre lettre d'information puis son supplément](#) vous indiquent nouveautés et relances : pour ne manquer aucun numéro, il suffit de s'abonner à notre [liste de diffusion](#) [Mediadix-info] ;
- Nos actualités les plus importantes et/ou les plus urgentes passent aussi en [page d'accueil de notre site](#) : n'hésitez pas à vous y rendre souvent, ainsi que sur notre portail national [www.crfcb.fr](http://www.crfcb.fr)

Bonnes découvertes et à bientôt !

# Médiadix



# Calendrier des stages

## Janvier

### [Démarrer en bibliothèque - Module 2 : Premières notions de catalogage, indexation et classification](#)

12 heures sur 2 journées

26 au 27 janvier

### [Anglais bibliothéconomique](#)

18 heures sur 3 journées

26 au 28 janvier 

### [Ecrire des brèves et des chroniques](#)

12 heures sur 2 journées

26 janvier et 3 février 

### [Usage des données en bibliothèque](#)

6 heures sur 1 journée

28 janvier 

## Février

### [RAMEAU - Initiation](#)

18 heures sur 3 journées

8, 9 et 11 février


### [Agencer une banque d'accueil](#)

6 heures sur 1 journée

9 février

### [Cataloguer NIVEAU 1 : initiation à la description des monographies simples dans le SUDOC \(de l'ISBD à l'UNIMARC\)](#)

36 heures sur 6 journées

9, 10, 11 et 16, 17, 18 février 

### [Constituer et animer une équipe de formateurs F4](#)

12 heures sur 2 journées

25 au 26 février 

## Mars

### [Inclusion numérique/modalités pratiques de l'accompagnement numérique](#)

10 heures sur 2 journées

1<sup>er</sup> au 2 mars 

### [Histoire : connaître, gérer, valoriser la collection](#)

12 heures sur 2 journées

2 au 3 mars



### [Comprendre l'évolution des catalogues et des règles de catalogage](#)

6,5 heures sur 1 journée

3 mars

### [Présentation de XML et découverte de XSL](#)

15 heures sur 3 journées

4, 11, 18, 25 mars, 1<sup>er</sup> avril  

### [Réforme RAMEAU – Atelier d'application des nouvelles règles](#)

6 heures sur 1 journée

5 mars 

### [Co construire son projet de service avec son équipe M5](#)

12 heures sur 2 journées

8 au 9 mars 


### [Collections et services numériques : construire une offre, la valoriser et la communiquer](#)

10 heures sur 2 journées

8 au 9 mars 

### [Cataloguer NIVEAU 2 : décrire les monographies complexes dans le SUDOC \(de l'ISBD à l'UNIMARC\)](#)

36 heures sur 6 journées

9,10,11 et 15, 16, 17 mars 

### [Équipement et petites réparations - Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées

9 au 11 mars

### [Livre et lecture numérique en bibliothèques](#)

10 heures sur 2 journées

15 au 16 mars 

### [Cataloguer NIVEAU 3 : comprendre et créer les notices d'autorité dans le SUDOC](#)


12 heures sur 2 journées

16 au 17 mars

[Améliorer la communication visuelle dans les espaces](#)

12 heures sur 2 journées  
17 au 18 mars


[Les réseaux sociaux en bibliothèque : Maitriser leurs langages et leurs codes](#)

9 heures sur 2 journées  
18 au 19 mars 

[Lecture publique : découvrir l'UNIMARC en période de transition bibliographique](#)

12 heures sur 2 journées  
23 au 24 mars


[Evaluer pour Evoluer F5](#)

12 heures sur 2 journées  
25 au 26 mars 


[RAMEAU – Initiation](#)

18 heures sur 3 journées  
25 au 29 mars

[Bibliothèques numériques - Document numérique \(caractéristiques, circuit de production et diffusion\)](#)

5 heures sur 1 journée  
29 mars 

[Bibliothèques numériques - La diffusion et valorisation des bibliothèques numériques, les techniques du web sémantique](#)

5,5 heures sur 1 journée  
30 mars 

[Développer l'action culturelle](#)

12 heures sur 2 journées  
30 au 31 mars

[Cataloguer NIVEAU 3 : comprendre et créer les notices d'autorité dans le SUDOC](#)


12 heures sur 2 journées  
30 au 31 mars

[Outils du gestionnaire de collections](#)


12 heures sur 2 journées  
31 mars au 1<sup>er</sup> avril

Avril


[Veille thématique, veille métier : Méthodes et outils](#)

12 heures sur 2 journées  
1<sup>er</sup> au 2 avril 


[Cataloguer NIVEAU 1 : initiation à la description des monographies simples dans le SUDOC \(de l'ISBD à l'UNIMARC\)](#)

36 heures sur 6 journées  
6, 7, 8 et 13, 14, 15 avril 

[Bibliothèques numériques - Crowdsourcing, text mining, des technologies au service de bibliothèques numériques enrichies](#)

5,5 sur 1 journée   
6 avril



[Bibliothèques numériques - Préservation numérique - enjeux, méthodologie \(modèle OAIS\), identifiants pérennes, métadonnées pour la préservation](#)

5,5 sur 1 journée  
7 avril 


[RAMEAU - Perfectionnement art](#)

6 heures sur 1 journée  
9 avril

[Bibliothèques numériques - La chaîne de numérisation via NumaHOP \(Plateforme de gestion de contenus numérisés\)](#)

5 heures sur 1 journée  
12 avril  

[Manager le changement ou changer le management ? M6](#)

12 heures sur 2 journées  
12 au 13 avril 


[Cataloguer les DVD dans le SUDOC](#)

12 heures sur 2 journées  
13 au 14 avril

[Equipement et petites réparations - Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées  
13 au 15 avril




[Hybrider et digitaliser ses formations F6](#)

12 heures sur 2 journées  
15 au 16 avril 

[RAMEAU dans le SUDOC](#)

12 heures sur 2 journées  
15 au 16 avril

[Bibliothèques numériques -Le label Bibliothèque numérique de référence](#)

5,5 heures sur 1 journée  
16 avril   

[Inclusion numérique/modalités pratiques de l'accompagnement numérique](#)

10 heures sur 2 journées  
16 et 23 avril   

[Réforme RAMEAU : Atelier d'application des nouvelles règles](#)

6 heures sur 1 journée  
16 avril

[RAMEAU – Initiation](#)



18 heures sur 3 journées  
29, 30 avril et 4 mai

Mai


[Analyse de ses pratiques de manager](#)

6 heures sur 1 journée  
3 mai  

[Valoriser ses compétences et son parcours VCP](#)

12 heures sur 2 journées  
3 mai et 14 juin  

[Discothèque : connaître, gérer, valoriser](#)

12 heures sur 2 journées  
4 au 5 mai 


[Équipement et petites réparations - Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées  
4 au 6 mai

[Cataloguer les ressources continues dans le SUDOC](#)

18 heures sur 3 journées  
4 au 6 mai


[Animer des ateliers de conversation en bibliothèque pour les publics allophones](#)

6 heures sur 1 journée  
6 mai 


[Comprendre et créer une notice de collection dans le SUDOC](#)

12 heures sur 2 journées  
11 au 12 mai

[Management de la PolDoc](#)

12 heures sur 2 journées  
18 mai et 15 juin 

[Science ouverte & Données de la recherche - Introduction aux Archives ouvertes](#)

5,5 heures sur une journée  
18 mai   




[Concevoir un évènement participatif : découvrir et appliquer les méthodes de co-design](#)

12 heures sur 2 journées  
19 au 20 mai



[Science ouverte & Données de la recherche - L'Archive ouverte HAL](#)

5,5 heures sur 1 journée  
19 mai   

[Quelle\(s\) collaboration\(s\) mettre en place pour mieux former ?](#)

6 heures sur 1 journée  
19 mai   



[Valoriser les ressources numériques dans les bibliothèques universitaires](#)

12 heures sur 2 journées  
20 au 21 mai  

[RAMEAU - Initiation](#)

18 heures sur 3 journées  
25 au 26 mai et 7 juin

[Créer, développer et gérer une collection audiovisuelle en bibliothèque](#)

24 heures sur 4 journées  
25 au 28 mai  


[Cataloguer les e-books dans le SUDOC](#)

12 heures sur 2 journées  
25 au 26 mai

## Juin


### [Science politique : connaître, gérer, valoriser la collection](#)

12 heures sur 2 journées

1<sup>er</sup> et 2 juin 

### [Romans français du XXI<sup>ème</sup> siècle : connaître, gérer, valoriser la collection](#)

12 heures sur 2 journées

2 au 3 juin 


### [Démarrer en bibliothèque SESSION à DISTANCE - Module 1: L'organisation des bibliothèques en France, leurs missions, leurs personnels, et l'accueil du public](#)

12 heures sur 2 journées

7 au 8 juin 

### [Cataloguer NIVEAU 2 : décrire les monographies complexes dans le SUDOC \(de l'ISBD à l'UNIMARC\)](#)

36 heures sur 6 journées

8,9,10 juin et 15,16,17 juin 

### [Démarrer en bibliothèque - Module 3 : la culture professionnelle, les services aux lecteurs, la recherche documentaire](#)

12 heures sur 2 journées

10 au 11 juin

### [Collections et services numériques : construire une offre, la valoriser et la communiquer](#)

10 heures sur 2 journées

14 au 15 juin 

### [Equipement et petites réparations - Niveau 2](#)

18 heures sur 3 journées

15 au 17 juin

### [Analyse de ses pratiques de formateur](#)

6 heures sur 1 journée

15 juin 

### [Vivre l'accueil des publics : un positionnement individuel et collectif](#)

16,5 heures sur 3 journées

15 au 17 juin  


### [Evolutions et innovations managériales \(EVI Management\)](#)

6 heures sur 1 journée

16 juin

### [Organiser un prix littéraire jeunesse en bibliothèque](#)

6 heures sur 1 journée

17 juin 

### [Retours d'expériences en management \(REX Management\)](#)

6 heures sur 1 journée

17 juin

### [Se préparer et comprendre les enjeux des épreuves écrites des concours BIBAS classe normale](#)

20 heures sur 4 journées

21 au 24 juin 

### [Cataloguer les livres anciens en UNIMARC](#)

18 heures sur 3 journées

22 au 24 juin

### [Veille thématique, veille métier : Méthodes et outils](#)

12 heures sur 2 journées

24 au 25 juin 


### [Organiser une visite en anglais](#)

12 heures sur 2 journées

29 au 30 juin

### [Bibliothèque inspirante : techniques du merchandising](#)

12 heures sur 2 journées

30 juin au 1<sup>er</sup> juillet 

## Juillet

### [RAMEAU dans le SUDOC](#)

12 heures sur 2 journées

1<sup>er</sup> au 2 juillet

### [Livre et lecture numérique en bibliothèques](#)

10 heures sur 2 journées

5 au 6 juillet 

**MEDIADIX 2021 (1<sup>er</sup> semestre) : programme des stages, par domaines et par titre, avec le nom de sa responsable**  
 (+ lien vers la page de contacts de notre site).

Pour en savoir plus, retrouvez le détail des stages sur [crfcb.fr](http://crfcb.fr)

Informatique et numérique	Gestion des collections	Traitement documentaire	Publics, services, communication	Organisation des bibliothèques, management, ingénierie pédagogique	Initiation au métier de bibliothécaire
Bibliothèques numériques - Document numérique (caractéristiques, circuit de production et diffusion) <a href="#">(A. Cazenobe)</a>	Créer, développer et gérer une collection audiovisuelle en bibliothèque <a href="#">(A. Cazenobe)</a>	Cataloguer les DVD dans le SUDOC <a href="#">(I. Morlat)</a>	Agencer une banque d'accueil <a href="#">(I. Antonutti)</a>	Analyse de ses pratiques de formateur <a href="#">(K. Moëllon)</a>	Démarrer en bibliothèque : module 1 : l'organisation des bibliothèques en France, leurs missions, leurs personnels, et l'accueil du public <a href="#">(C. Auzoux)</a>
Bibliothèques numériques - La chaîne de numérisation via NumaHOP (Plateforme de gestion de contenus numérisés) <a href="#">(A. Cazenobe)</a>	Discothèque : connaître, gérer, valoriser <a href="#">(I. Antonutti)</a>	Cataloguer les e-books dans le SUDOC <a href="#">(I. Morlat)</a>	Améliorer la communication visuelle dans les espaces <a href="#">(I. Antonutti)</a>	Analyse de ses pratiques de manager <a href="#">(K. Moëllon)</a>	Démarrer en bibliothèque - Module 2 : Premières notions de catalogage, indexation et classification <a href="#">(C. Auzoux)</a>

Informatique et numérique	Gestion des collections	Traitement documentaire	Publics, services, communication	Organisation des bibliothèques, management, ingénierie pédagogique	Initiation au métier de bibliothécaire
Bibliothèques numériques - La diffusion et valorisation des bibliothèques numériques, les techniques du web sémantique ( <a href="#">A. Cazenobe</a> )	Histoire : connaître, gérer valoriser la collection ( <a href="#">I. Antonutti</a> )	Cataloguer les livres anciens en UNIMARC ( <a href="#">I. Morlat</a> )	Anglais bibliothéconomique ( <a href="#">I. Antonutti</a> )	Co construire son projet de service avec son équipe M5 ( <a href="#">K. Moëllon</a> )	Démarrer en bibliothèque : module 3 : la culture professionnelle, les services aux lecteurs, la recherche documentaire ( <a href="#">C. Auzoux</a> )
Bibliothèques numériques - Crowdsourcing, text mining, des technologies au service de bibliothèques numériques enrichies ( <a href="#">A. Cazenobe</a> )	Management de la PolDoc ( <a href="#">I. Antonutti</a> )	Cataloguer les ressources continues dans le SUDOC ( <a href="#">I. Morlat</a> )	Animer des ateliers de conversation en bibliothèque pour les publics allophones ( <a href="#">I. Antonutti</a> )	Concevoir un évènement participatif : découvrir et appliquer les méthodes de co-design ( <a href="#">I. Antonutti</a> )	RAMEAU, initiation ( <a href="#">L. Karpp-Lahmaidi</a> )
Bibliothèques numériques - Préservation numérique - enjeux, méthodologie (modèle OAIS), identifiants pérennes, métadonnées pour la préservation ( <a href="#">A. Cazenobe</a> )	Outils du gestionnaire de collections ( <a href="#">I. Antonutti</a> )	Cataloguer niveau 1 : initiation à la description des monographies simples dans le SUDOC (de l'ISBD à l'UNIMARC) ( <a href="#">I. Morlat</a> )	Bibliothèque inspirante : techniques du merchandising ( <a href="#">I. Antonutti</a> )	Constituer et animer une équipe de formateurs F4 ( <a href="#">K. Moëllon</a> )	Se préparer et comprendre les enjeux des épreuves écrites des concours BIBAS classe normale ( <a href="#">C. Auzoux</a> )
Bibliothèques numériques - Le label Bibliothèque numérique de référence ( <a href="#">A. Cazenobe</a> )	Romans français du XXIème siècle : connaître, gérer, valoriser la collection ( <a href="#">I. Antonutti</a> )	Cataloguer niveau 2 : décrire les monographies complexes dans le SUDOC (de l'ISBD à l'UNIMARC) ( <a href="#">I. Morlat</a> )	Développer l'action culturelle ( <a href="#">I. Antonutti</a> )	Evaluer pour Evoluer F5 ( <a href="#">K. Moëllon</a> )	

Informatique et numérique	Gestion des collections	Traitement documentaire	Publics, services, communication	Organisation des bibliothèques, management, ingénierie pédagogique	Initiation au métier de bibliothécaire
<p>Collections et services numériques : construire une offre, la valoriser et la communiquer (<a href="#">A. Cazenobe</a>)</p>	<p>Science politique : connaître, gérer, valoriser la collection (<a href="#">I. Antonutti</a>)</p>	<p>Cataloguer niveau 3 : comprendre et créer les notices d'autorité dans le SUDOC (<a href="#">I. Morlat</a>)</p>	<p>Ecrire des brèves et des chroniques (<a href="#">I. Antonutti</a>)</p>	<p>Evolutions et innovations managériales (EVI Management) (<a href="#">K. Moëllon</a>)</p>	
<p>Inclusion numérique/modalités pratiques de l'accompagnement numérique (<a href="#">A. Cazenobe</a>)</p>		<p>Comprendre et créer une notice de collection dans le SUDOC (<a href="#">I. Morlat</a>)</p>	<p>Organiser une visite en anglais (<a href="#">I. Antonutti</a>)</p>	<p>Hybrider et digitaliser ses formations F6 (<a href="#">K. Moëllon</a>)</p>	
<p>Livre et lecture numérique en bibliothèques (<a href="#">A. Cazenobe</a>)</p>		<p>Comprendre l'évolution des catalogues et des règles de catalogage (<a href="#">I. Morlat</a>)</p>	<p>Organiser un prix littéraire jeunesse en bibliothèque (<a href="#">I. Antonutti</a>)</p>	<p>Manager en mode projet M4 (<a href="#">K. Moëllon</a>)</p>	
<p>Présentation de XML et découverte de XSL (<a href="#">A. Cazenobe</a>)</p>		<p>Equipement et petites réparations, niveaux 1, 2 et 3 + Pratique thématique (<a href="#">K. Moëllon</a>)</p>	<p>Vivre l'accueil des publics : un positionnement individuel et collectif (<a href="#">A. Cazenobe</a>)</p>	<p>Manager le changement ou changer le management ? M6 (<a href="#">K. Moëllon</a>)</p>	



Informatique et numérique	Gestion des collections	Traitement documentaire	Publics, services, communication	Organisation des bibliothèques, management, ingénierie pédagogique	Initiation au métier de bibliothécaire
Quelle(s) collaboration(s) mettre en place pour mieux former ? ( <a href="#">M. Shala</a> )		Lecture publique : découvrir l'UNIMARC en période de transition bibliographique ( <a href="#">I. Morlat</a> )		Retours d'expériences en management ( <a href="#">K. Moëllon</a> )	
Rechercher des ressources numériques de qualité sur le web ( <a href="#">M. Shala</a> )		RAMEAU dans le SUDOC ( <a href="#">L. Karpp-Lahmaidi</a> )		Valoriser ses compétences et son parcours VCP ( <a href="#">K. Moëllon</a> )	
Les réseaux sociaux en bibliothèque : maîtriser leurs langages et leurs codes ( <a href="#">M. Shala</a> )		RAMEAU, perfectionnement art ( <a href="#">L. Karpp-Lahmaidi</a> )			
Science ouverte & Données de la recherche - Introduction aux Archives ouvertes ( <a href="#">A. Cazenobe</a> )		Réforme RAMEAU : atelier d'application des nouvelles règles ( <a href="#">L. Karpp-Lahmaidi</a> )			

8

Informatique et numérique	Gestion des collections	Traitement documentaire	Publics, services, communication	Organisation des bibliothèques, management, ingénierie pédagogique	Initiation au métier de bibliothécaire
Science ouverte & Données de la recherche - L'Archive ouverte HAL ( <a href="#">A. Cazenobe</a> )					
Valoriser les ressources numériques dans les bibliothèques universitaires ( <a href="#">M. Shala</a> )					
Veille thématique, veille métier : méthodes et outils ( <a href="#">M. Shala</a> )					
Usage des données en bibliothèque ( <a href="#">I. Antonutti</a> )					

9