


Vous trouverez ci-après la liste chronologique de nos formations courtes (stages) programmées pour 2019. Cette liste est **complétée et enrichie** par rapport à la version mise en ligne en décembre 2018 :

- 1) Sessions se déroulant de janvier à décembre : tous les intitulés pointent vers la fiche de présentation et d'inscription de la formation correspondante. Vous pouvez donc vous inscrire dès à présent sur le portail www.crfcb.fr à partir de votre compte utilisateur (ou créer celui-ci si vous n'en avez pas encore).
- 2) Vous pensez « bien » connaître nos stages ? Notre petit logo  vous permet de repérer non seulement les **nouveaux stages**, mais également les **nouveaux contenus** (stages pré-existants et profondément remodelés).
- 3) Préparations de concours et journées d'étude à venir : elles ne sont pas listées ici, rendez-vous directement sur www.crfcb.fr
- 4) **Présentation thématique** : nous avons choisi, en fin de document, d'enrichir la présentation thématique par « Grands domaines » en proposant un lien vers la responsable de chaque formation pour vous permettre de mieux identifier vos interlocutrices. Ces grands domaines sont un peu différents de ceux proposés sur www.crfcb.fr pour vous permettre encore plus de surprises et de découvertes.

Compte tenu du caractère prévisionnel de ce document, nous vous invitons (même pour les sessions du premier semestre !) à vous fier prioritairement aux actualités publiées sur la page d'accueil de notre site et sur notre [liste de diffusion](#) [Mediadix-info], et à consulter très régulièrement notre portail www.crfcb.fr en sélectionnant « Programme de votre CRFCB ».

Médiadix - Calendrier des stages

Janvier

[Anglais bibliothéconomique](#)

18 heures sur 3 journées
22 au 24 janvier

[Equiperment et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées
29 au 31 janvier

[Réussir ses entretiens professionnels](#)

12 heures sur 2 journées
31 janvier et 11 avril

Février

[CATALOGUER ETAPE 1 : connaître les règles de description en période de transition bibliographique \(monographies imprimées et publications en série\)](#)

36 heures sur 6 journées
4-5-6 février et 11-12-13 février

[Equiperment et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées
12 au 14 février

[Management de la Poldoc](#)

6 heures sur 1 journée
12 février

[Nouveaux usages du numérique](#)

6 heures sur 1 journée
13 février

[Réussir ses entretiens professionnels](#)

12 heures sur 2 journées
14 février et 16 mai

[Comprendre et créer des notices EN BI-ECRITURES dans le](#)

[SUDOC \(monographies\)](#)

18 heures sur 3 journées
18 au 20 février

Mars

[Les Marchés publics et les bibliothèques](#)

24 heures sur 4 journées
11, 12 mars et 18, 19 mars

[CATALOGUER ETAPE 2 : format UNIMARC pour les monographies imprimées dans le SUDOC](#)

36 heures sur 6 journées
11-12-13 et 18-19-20 mars

[Démarrer en bibliothèque : module 1 : l'organisation des bibliothèques en France, leurs missions, leurs personnels, et l'accueil du public](#)

12 heures sur 2 journées
14 au 15 mars

[RAMEAU, initiation](#)

24 heures sur 4 journées
14, 15, 27 et 29 mars

[Innover dans la formation des utilisateurs et la formation continue](#)

12 heures sur 2 journées
14 au 15 mars

[CATALOGUER ETAPE 3 : comprendre et créer les notices d'autorité dans le SUDOC](#)

12 heures sur 2 journées
25 au 26 mars

[Equiperment et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées
26 au 28 mars

[Comprendre l'évolution des catalogues et des règles de catalogage](#)

6,5 heures sur 1 journée
27 mars

[Réussir ses entretiens professionnels](#)

12 heures sur 2 journées
28 mars et 20 juin

Avril

[DEMARRER EN BIBLIOTHEQUE : module 2 : premières notions de catalogage, indexation et classification](#)

12 heures sur 2 journées
1 au 2 avril

[EAD en bibliothèques](#)

12 heures sur 2 journées
1 au 2 avril

[Organiser une visite en anglais](#)

12 heures sur 2 journées
2 au 3 avril

[Construire sa veille pour la gestion des collections](#)

6 heures sur 1 journée
3 avril

[Comprendre le web de données en bibliothèque](#)

6,5 heures sur 1 journée
3 avril

[Equipement et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées
9 au 11 avril

[RAMEAU dans le SUDOC](#)

12 heures sur 2 journées
9 au 10 avril

[Application des règles de catalogage RDA-FR](#)

6,5 heures sur 1 journée
10 avril

[Démarrer en bibliothèque : module 3 : la culture professionnelle, les services aux lecteurs, la recherche documentaire](#)

12 heures sur 2 journées
11 au 12 avril

[Développez les services aux chercheurs](#) 

12 heures sur 2 journées
16 au 17 avril

Mai

[CATALOGUER ETAPE 2 : format UNIMARC pour les monographies imprimées dans le SUDOC](#)

36 heures sur 6 journées
13-14-15 et 20-21-22 mai

[Comment valoriser les ressources numériques dans les bibliothèques universitaires ?](#)

12 heures sur 2 journées
13 au 14 mai

[Equipement et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées
14 au 16 mai

[Bibliothèques en chantier, du projet à la réalisation](#)

24 heures sur 4 journées
20 au 23 mai

[Structurer une recherche documentaire à l'aide des catalogues et des répertoires en ligne](#)

12 heures sur 2 journées
23 au 24 mai

[Se préparer et comprendre les enjeux des épreuves écrites](#)

[des concours de magasinier et BIBAS classe normale](#) 

30 heures sur 5 journées
24 mai et, 7, 14, 21 et 28 juin

Jun

[Communiquer sur le web : les réseaux sociaux en bibliothèque](#)

12 heures sur 2 journées
6 au 7 juin

[Utiliser les outils du web pour une veille documentaire efficace](#)

12 heures sur 2 journées
11 au 12 juin

[Numérisation des collections](#)


24 heures sur 4 journées
17 au 20 juin

[Analyse de ses pratiques de manager](#)

6 heures sur 1 journée
18 juin

[Equipement et petites réparations Niveau 2](#)

18 heures sur 3 journées
18 au 20 juin

[Système d'information documentaire en mutation : bâtir des stratégies de service](#) 

12 heures sur 2 journées
18 au 19 juin

[Analyse de ses pratiques de formateur](#)

6 heures sur 1 journée
19 juin


[RAMEAU, initiation](#)

24 heures sur 4 journées
20, 21, 27, 28 juin

[Bien vivre l'accueil du public en bibliothèque](#)

18 heures sur 3 journées
24 au 26 juin

[Comprendre et créer une notice de collection dans le SUDOC](#)


12 heures sur 2 journées

24 au 25 juin

[Développer l'action culturelle](#)

12 heures sur 2 journées

25 au 26 juin

[MEDIALAB Management Agilité On ne va pas en faire tout un sketch](#)

12 heures sur 2 journées

26 au 27 juin

Juillet

[LIRE ET EXEMPLARISER des notices de monographies dans le SUDOC : première approche de l'UNIMARC](#)

18 heures sur 3 journées

1^{er} au 3 juillet

[RAMEAU, perfectionnement sciences](#) 

6 heures sur 1 journée

2 juillet

[RAMEAU, perfectionnement médecine](#)

6 heures sur 1 journée

3 juillet

Septembre

[Anglais bibliothéconomique](#)

18 heures sur 3 journées

10 au 12 septembre

[CATALOGUER ETAPE 1 : connaître les règles de description en période de transition bibliographique \(monographies imprimées et publications en série\)](#)

36 heures sur 6 journées

16-17-18 et 23-24-25 septembre

[Rechercher des ressources numériques de qualité sur le web](#)

18 heures sur 3 journées

23 au 25 septembre

[Equipement et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées

24 au 26 septembre

[Outils du gestionnaire de collections](#)

12 heures sur 2 journées

24 au 25 septembre

Octobre

[Métadonnées pour les bibliothèques numériques et le web sémantique](#)

18 heures sur 3 journées

1^{er} au 3 octobre

[Valoriser la présentation des collections papiers et numériques](#)

12 heures sur 2 journées

1^{er} au 2 octobre

[Comprendre l'évolution des catalogues et des règles de catalogage](#)

6,5 heures sur 1 journée

2 octobre

[CATALOGUER ETAPE 2 : format UNIMARC pour les monographies imprimées dans le SUDOC](#)

36 heures sur 6 journées

7-8-9 et 14-15-16 octobre

[Application des règles de catalogage RDA-FR](#)

6,5 heures sur 1 journée

9 octobre

[Adopter une attitude positive face à un conflit](#)

24 heures sur 4 journées

10, 11 octobre et 21, 22 novembre

[Innover dans la formation des utilisateurs et la formation continue](#)

12 heures sur 2 journées

10 et 11 octobre

[Religion et ésotérisme : connaître, gérer, valoriser la collection](#) 

12 heures sur 2 journées

15 et 16 octobre

[Equipement et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées

15 au 17 octobre

[Comprendre le web de données en bibliothèque](#)

6,5 heures sur 1 journée

17 octobre

[Bibliothèques et droit de la propriété intellectuelle](#)

12 heures sur 2 journées

23 au 24 octobre

Novembre

[Cataloguer les ressources continues dans le SUDOC](#)

[24 heures sur 4 journées](#)

4, 5 et 14, 15 novembre

[Équipement et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées

5 au 7 novembre

[Cataloguer les e-books dans le SUDOC](#)

12 heures sur 2 journées

6 au 7 novembre

[Rédiger sur le web : les techniques éditoriales](#)

12 heures sur 2 journées

7 au 8 novembre

[CATALOGUER ETAPE 1 : connaître les règles de description en période de transition bibliographique \(monographies imprimées\)](#)

30 heures sur 5 journées

12-13-14 et 18-19 novembre

[Utiliser les outils du web pour une veille documentaire efficace](#)

12 heures sur 2 journées

12 au 13 novembre

[Gestion : connaître, gérer, valoriser la collection](#)

12 heures sur 2 journées

13 au 14 novembre

RAMEAU, initiation

24 heures sur 4 journées

14, 15 et 28, 29 novembre (sous réserve)

Autoformation, langues et savoirs multiples : connaître, gérer, valoriser la collection

12 heures sur 2 journées

14 au 15 novembre (dates à confirmer)

[Initiation à XML](#)

18 heures sur 3 journées

19 au 21 novembre

[CATALOGUER ETAPE 2 : format UNIMARC pour les monographies imprimées dans le SUDOC](#)

36 heures sur 6 journées

25-26-27 novembre et 2-3-4 décembre

Bien vivre l'accueil du public en bibliothèque

18 heures sur 3 journées

25 au 27 novembre (sous réserve)

[Équipement : pratique encadrée](#)

6 heures sur 1 journée

27 novembre

[Équipement et petites réparations Niveau 3](#)

6 heures sur 1 journée

28 novembre

[Communiquer sur le web : les réseaux sociaux en bibliothèque](#)

12 heures sur 2 journées

28 au 29 novembre

Décembre

[RAMEAU, initiation](#) 

Stage court, 2 journées uniquement, programme refondu, hors SHS et art

5, 6 décembre

[LIRE ET EXEMPLARISER des notices de monographies dans le SUDOC : première approche de l'UNIMARC](#)

18 heures sur 3 journées

9 au 11 décembre

[Comment valoriser les ressources numériques dans les bibliothèques universitaires ?](#)

12 heures sur 2 journées

9 au 10 décembre

[Équipement et petites réparations Niveau 2](#)

18 heures sur 3 journées

10 au 12 décembre

[Développer les services aux étudiants du premier cycle pour](#)

[lutter contre l'échec en licence](#) 

12 heures sur 2 journées

10 au 11 décembre

[Organiser sa veille professionnelle](#) 

6 heures sur 1 journée

11 décembre

RAMEAU, perfectionnement art

6 heures sur 1 journée

12 décembre (sous réserve)

[Cataloguer les DVD dans le SUDOC](#)

12 heures sur 2 journées

16 au 17 décembre

RAMEAU dans le SUDOC

12 heures sur 2 journées

17 au 18 décembre (sous réserve)

[Dewey](#)

12 heures sur 2 journées

17 au 18 décembre

MEDIADIX 2019 : programme des stages, classés par domaines et par titres, pour en savoir plus, retrouvez le détail des stages sur crfcb.fr

Dans chaque parenthèse : le nom de la responsable de formation, avec un lien vers la page de contacts de notre site.

Informatique et numérique	Gestion des collections	Traitement documentaire	Publics, services, communication	Organisation des bibliothèques, management, ingénierie pédagogique	Initiation au métier de bibliothécaire
Comment valoriser les ressources numériques dans les bibliothèques universitaires ? (M. Shala)	Autoformation : connaître, gérer et valoriser la collection (I. Antonutti)	Application des règles de catalogage RDA-FR (I. Morlat)	Anglais Bibliothéconomique (I. Antonutti)	Adopter une attitude positive face à un conflit (M. Shala)	Démarrer en bibliothèque : module 1 : l'organisation des bibliothèques en France, leurs missions, leurs personnels, et l'accueil du public (C. Auzoux)
Communiquer sur le web : les réseaux sociaux en bibliothèque (M. Shala)	Connaissance films documentaires et fiction (sous réserve) (A. Cazenobe)	Cataloguer les DVD dans le SUDOC (I. Morlat)	Bien vivre l'accueil du public (A. Cazenobe)	Analyse de pratiques de manager (K. Moëllon)	Démarrer en bibliothèque : module 2 : premières notions de catalogage, indexation et classification (I. Morlat)
Données et services numériques en SHS - via Isidore (A. Cazenobe)	Gestion : connaître, gérer et valoriser la collection (I. Antonutti)	Cataloguer les e-books dans le SUDOC (I. Morlat)	Développer l'action culturelle (I. Antonutti)	Analyse de pratiques de formateur (K. Moëllon)	Démarrer en bibliothèque : module 3 : la culture professionnelle, les services aux lecteurs, la recherche documentaire (C. Auzoux)
EAD en bibliothèque (A. Cazenobe)	Créer, développer et valoriser une collection audiovisuelle en bibliothèque (A. Cazenobe)	Cataloguer, étape 1: connaître les règles de description en période de transition bibliographique (monographies imprimées) (I. Morlat)	Développer les services aux chercheurs (I. Antonutti)	Bibliothèques en chantier : le projet de construction et d'aménagement (A. Cazenobe)	DEWEY (C. Arnaud)

Informatique et numérique	Gestion des collections	Traitement documentaire	Publics, services, communication	Organisation des bibliothèques, management, ingénierie pédagogique	Initiation au métier de bibliothécaire
Initiation à XML (A. Cazenobe)	Droit et documentation juridique (A. Cazenobe)	Cataloguer, étape 2 : format UNIMARC pour les monographies imprimées dans le SUDOC (I. Morlat)	Développer les services aux étudiants du premier cycle dans une bibliothèque universitaire pour lutter contre l'échec en licence (I. Antonutti)	Bibliothèques et droit de la propriété intellectuelle (A. Cazenobe)	RAMEAU initiation (C. Arnaud)
Métadonnées pour les bibliothèques numériques et le web sémantique (A. Cazenobe)	Construire sa veille pour la gestion des collections (I. Antonutti)	Cataloguer, étape 3 : comprendre et créer les notices d'autorité dans le SUDOC (I. Morlat)	Organiser une visite en langue anglaise (I. Antonutti)	Innover dans la formation des utilisateurs et la formation continue (M. Shala)	Se préparer et comprendre les enjeux des épreuves écrites des concours de magasinier et BIBAS classe normale (C. Auzoux)
Nouveaux usages numériques (I. Antonutti)	Religion et ésotérisme : connaître, gérer et valoriser la collection (I. Antonutti)	Cataloguer les ressources continues dans le SUDOC (I. Morlat)	Valoriser la présentation des collections papier et numérique (I. Antonutti)	Medialab Pédagogies actives : dynamiser vos formations (K. Moëllon)	Structurer sa recherche documentaire sur les catalogues ou les bases de données (C. Auzoux)
Numérisation des collections (A. Cazenobe)	Les outils du gestionnaire de collection (I. Antonutti)	Comprendre et créer une notice en BI-écritures dans le SUDOC (monographies) (I. Morlat)		Medialab Management, Facilitation Graphique, on ne va pas en faire tout un sketch (K. Moëllon)	
Rechercher des ressources numériques de qualité (M. Shala)	Management de la Poldoc (I. Antonutti)	Comprendre et créer une notice de collection dans le SUDOC (I. Morlat)		Les marchés publics et les bibliothèques (A. Cazenobe)	
Rédiger sur le web : les techniques éditoriales (M. Shala)		Comprendre le web de données en bibliothèque (I. Morlat)		Organiser sa veille professionnelle (I. Antonutti)	

Informatique et numérique	Gestion des collections	Traitement documentaire	Publics, services, communication	Organisation des bibliothèques, management, ingénierie pédagogique	Initiation au métier de bibliothécaire
Utiliser les outils du web pour une veille documentaire efficace (M. Shala)		Comprendre l'évolution des catalogues et des règles de catalogage (I. Morlat)		Réussir ses entretiens professionnels : mobilité, évaluation (K. Moëllon)	
		Equipement, pratique encadrée (K. Moëllon)			
		Equipement, trois niveaux de formation (K. Moëllon)			
		Lire et exemplariser des notices de monographies dans le SUDOC : première approche de l'UNIMARC (I. Morlat)			
		RAMEAU science (C. Arnaud)			
		RAMEAU, médecine (C. Arnaud)			

N.B : les stages Management et formations de formateurs sont en totale refonte.

**Le nouveau programme sera affiché courant mai 2019
Démarriage des nouveaux stages : courant octobre 2019**