


Vous trouverez ci-après la liste chronologique et thématique de nos stages programmés pour le 1^{er} semestre 2020 (janvier-juillet). **Que trouve-t-on dans cette liste ?**

- 1) Tous les intitulés pointent vers la fiche de présentation et d'inscription de la formation correspondante. Vous pouvez donc vous inscrire dès à présent sur le portail www.crfcb.fr à partir de votre compte utilisateur (ou créer celui-ci si vous n'en avez pas encore).
- 2) Vous pensez « bien » connaître nos stages ? Notre petit logo  vous permet de repérer non seulement les **nouveaux stages** (et également certains stages absents depuis au moins 2 ans) mais également les **nouveaux contenus** (stages préexistants et profondément remodelés).
- 3) **Présentation thématique** : en fin de document, la présentation par « Grands domaines » propose un lien vers la responsable de chaque formation pour vous permettre de mieux identifier vos interlocutrices. Ces grands domaines sont un peu différents de ceux proposés sur www.crfcb.fr pour vous permettre encore plus de surprises et de découvertes.

Et que n'y trouve-t-on pas ?

- Les stages organisés à la demande pour telle ou telle de vos institutions, ou dans le cadre de notre partenariat avec le CNFPT
- Les stages à organiser dans le cadre du partenariat renouvelé avec le Ministère de la Culture (Drac Île-de-France)
- Les préparations de concours, les journées d'étude et conférences : retrouvez-les sur www.crfcb.fr

Mises à jour pour ne rien manquer :

- les actualités publiées sur la [page d'accueil](#) de notre site et sur notre [liste de diffusion](#)
- ... et bien sûr, notre portail www.crfcb.fr.

Prochaine échéance : publication du programme du second semestre 2020 en avril !

Médiadix



Calendrier des stages

Janvier

[Autoformation, langues et savoirs multiples : connaître, gérer, valoriser la collection](#) 

12 heures sur 2 journées
16 au 17 janvier

[Démarrer en bibliothèque : module 2 : premières notions de catalogage, indexation et classification](#)

12 heures sur 2 journées
20 au 21 janvier

[Encadrer pour la 1ère fois](#) 

12 heures sur 2 journées
28 au 29 janvier

[Anglais bibliothéconomique](#)

18 heures sur 3 journées
28 au 30 janvier


[Équipement et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées
28 au 30 janvier

[CATALOGUER ETAPE 1 : connaître les règles de description en période de transition bibliographique \(monographies imprimées\)](#)

30 heures sur 5 journées
29-30-31 janvier et 3-4 février

[Réforme RAMEAU : atelier d'application des nouvelles règles](#)


6 heures sur 1 journée
jeudi 30 janvier

Février

[Livres et lecture numérique en bibliothèques](#) 

12 heures sur 2 journées
3 au 4 février

[Les fondamentaux actuels de la formation](#) 

12 heures sur 2 journées
4 au 5 février

[Valoriser ses compétences et son parcours VCP](#)

12 heures sur 2 journées
24 février et 16 mars

[Équipement et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées
25 au 27 février

[Sociologie : connaître, gérer, valoriser la collection](#) 

12 heures sur 2 journées
25 au 26 février

[Animer, encadrer et motiver une équipe](#) 

12 heures sur 2 journées
25 au 26 février (dates à confirmer)

[Interagir en formation](#) 

12 heures sur 2 journées
25 au 26 février

[CATALOGUER ETAPE 2 : format UNIMARC pour les monographies imprimées dans le SUDOC](#)

36 heures sur 6 journées
24-25-26 février et 2-3-4 mars

Mars

[Les Marchés publics et les bibliothèques](#)

24 heures sur 4 journées
9, 10 mars et 16, 17 mars

[Comprendre l'évolution des catalogues et des règles de catalogage](#)

6,5 heures sur 1 journée
11 mars

[Management de la Poldoc](#)

6 heures sur 1 journée
11 mars

[Application des règles de catalogage RDA-FR publiées en 2015 et 2016](#)

6,5 heures sur 1 journée
18 mars

[RAMEAU, initiation](#) 

18 heures sur 3 journées
17 au 19 mars

[Démarrer en bibliothèque : module 3 : la culture professionnelle, les services aux lecteurs, la recherche documentaire](#)

12 heures sur 2 journées
19 au 20 mars

[Structurer une recherche documentaire à l'aide des catalogues et des répertoires en ligne](#)

12 heures sur 2 journées
23 au 24 mars

[CATALOGUER ETAPE 3 : comprendre et créer les notices d'autorité dans le SUDOC](#)

12 heures sur 2 journées
24 mars au 25 mars

[Manager en mode projet](#) 

12 heures sur 2 journées
24 au 25 mars (dates à confirmer)

[Scénariser sa formation](#) 

12 heures sur 2 journées
24 au 25 mars (dates à confirmer)

[Equipement et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées
24 au 26 mars

[Outils numériques collaboratifs en bibliothèques](#) 

12 heures sur 2 journées
25 au 26 mars

[Agencer une banque d'accueil](#) 

6 heures sur 1 journée
26 mars

Avril

[Manager en eaux troubles](#) 

12 heures sur 2 journées
24 au 25 mars (dates à confirmer)

[EAD en bibliothèques](#)

12 heures sur 2 journées
20 au 21 avril

[Comprendre et créer une notice de collection dans le SUDOC](#)

12 heures sur 2 journées
21 au 22 avril


[RAMEAU dans le SUDOC](#)

12 heures sur 2 journées
21 au 22 avril

[Innover dans la formation des utilisateurs et la formation continue](#)

12 heures sur 2 journées
21 au 22 avril

[Réforme RAMEAU : atelier d'application des nouvelles règles](#)

 6 heures sur 1 journée
23 avril

[Cataloguer les DVD dans le SUDOC](#)

12 heures sur 2 journées
27 au 28 avril

[Créer, développer et gérer une collection audiovisuelle en bibliothèque](#)

24 heures sur 4 journées
27 au 30 avril

[Animer avec aisance](#) 

12 heures sur 2 journées
28 au 29 avril (dates à confirmer)

[Equipement et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées
28 au 30 avril

Mai

Bibliothèques en chantier, du projet à la réalisation

24 heures sur 4 jours
Dates à confirmer

[Nouveaux usages du numérique](#)

6 heures sur 1 journée
4 mai

[Histoire : connaître, gérer valoriser la collection](#) 

12 heures sur 2 journées
4 au 5 mai

[Espagnol bibliothéconomique](#) 

12 heures sur 2 journées
6 au 7 mai

[Valoriser les ressources numériques dans les bibliothèques universitaires](#)

12 heures sur 2 journées
11 au 12 mai

[Dewey](#)

12 heures sur 2 journées
12 au 13 mai

[LECTURE PUBLIQUE : découvrir l'UNIMARC en période de transition bibliographique](#) 

12 heures sur 2 journées
12 au 13 mai

[Manager négociateur](#) 

12 heures sur 2 journées
12 au 13 mai (dates à confirmer)

[Constituer et animer une équipe de formateurs](#) 

12 heures sur 2 journées
12 au 13 mai (dates à confirmer)

[CATALOGUER ETAPE 2 : format UNIMARC pour les monographies imprimées dans le SUDOC](#)

36 heures sur 6 journées
18-19-20 mai et 25-26-27 mai

[Valoriser ses compétences et son parcours VCP](#)

12 heures sur 2 journées
25 mai et 15 juin

[Equipement et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées
26 au 28 mai

[Rédiger pour le web : les techniques éditoriales](#)

12 heures sur 2 journées
28 au 29 mai


Juin

[Littératures francophones du XXIème siècle : connaître, gérer, valoriser la collection](#) 

12 heures sur 2 journées
2 au 3 juin

[Organiser une visite en anglais](#)

12 heures sur 2 journées
3 au 4 juin

[Se préparer et comprendre les enjeux des épreuves écrites des concours de magasinier et BIBAS classe normale](#) 

18 heures sur 3 journées
5, 12 et 19 juin

[Cataloguer les livres anciens en UNIMARC](#) 

18 heures sur 3 journées
9 au 11 juin

[Equipement et petites réparations Niveau 2](#)

18 heures sur 3 journées
9 au 11 juin

[RAMEAU, initiation](#) 

18 heures sur 3 journées
9,10 et 16 juin

[Scénariser autrement sa formation](#) 

12 heures sur 2 journées
15 au 16 juin (dates à confirmer)

[Manager en transversal](#) 

12 heures sur 2 journées
15 au 16 juin (dates à confirmer)

[Cataloguer les ressources continues dans le SUDOC](#)

18 heures sur 3 journées
15 au 17 juin

[Numérisation des collections](#)

24 heures sur 4 journées
15 au 18 juin

[Améliorer la communication visuelle dans les espaces](#) 

12 heures sur 2 journées
16 au 17 juin

[Diffuser sa veille](#) 

6 heures sur 1 journée
18 juin

[Les réseaux sociaux en bibliothèque : maîtriser leurs langages et leurs codes](#) 

12 heures sur 2 journées
18 au 19 juin

[Analyse de ses pratiques de manager](#)

6 heures sur 1 journée
22 juin

[Démarrer en bibliothèque : module 1 : l'organisation des bibliothèques en France, leurs missions, leurs personnels, et l'accueil du public](#)

12 heures sur 2 journées
22 au 23 juin

[Analyse de ses pratiques de formateur](#)

6 heures sur 1 journée
23 juin

[Bien vivre l'accueil du public en bibliothèque](#)

18 heures sur 3 journées
22 au 24 juin

[Evolutions et innovations pédagogiques \(EVI Pédagogie\)](#)

6 heures sur 1 journée
24 juin

[Veille thématique, veille métier : méthodes et outils](#) 

12 heures sur 2 journées
24 au 25 juin

[Evolutions et innovations managériales \(EVI Management\)](#)

6 heures sur 1 journée
25 juin

[RAMEAU, perfectionnement art](#)

6 heures sur 1 journée
25 juin

[Retours d'expériences en pédagogie](#)

6 heures sur 1 journée
26 juin (date à confirmer)

[LIRE ET EXEMPLARISER des notices de monographies dans le SUDOC : première approche de l'UNIMARC](#)

18 heures sur 3 journées
29 juin au 1^{er} juillet

[L'anglais pour le congrès de l'Ifla](#)

6 heures sur 1 journée
30 juin

[Psychologie : connaître, gérer, valoriser la collection](#)

12 heures sur 2 journées
30 juin au 1^{er} juillet

Juillet

[Valoriser la présentation des collections papier et numériques](#)

12 heures sur 2 journées
1er au 2 juillet

MEDIADIX 2020 (1^{er} semestre) : programme des stages, par domaines et par titre, avec le nom de sa responsable (+ lien vers la page de contacts de notre site).

Pour en savoir plus, retrouvez le détail des stages sur crfcb.fr

Informatique et numérique	Gestion des collections	Traitement documentaire	Publics, services, communication	Organisation des bibliothèques, management, ingénierie pédagogique	Initiation au métier de bibliothécaire
EAD en bibliothèques (A. Cazenobe)	Autoformation, langues et savoirs multiples : connaître, gérer, valoriser la collection (I. Antonutti)	CATALOGUER ETAPE 1 : connaître les règles de description en période de transition bibliographique (monographies imprimées) (I. Morlat)	Agencer une banque d'accueil (I. Antonutti)	Analyse de ses pratiques de formateur (K. Moëllon)	Démarrer en bibliothèque : module 1 : l'organisation des bibliothèques en France, leurs missions, leurs personnels, et l'accueil du public (C. Auzoux)
Les réseaux sociaux en bibliothèque : maîtriser leurs langages et leurs codes (M. Shala)	Créer, développer et gérer une collection audiovisuelle en bibliothèque (A. Cazenobe)	CATALOGUER ETAPE 2 : format UNIMARC pour les monographies imprimées dans le SUDOC (I. Morlat)	Améliorer la communication visuelle dans les espaces (I. Antonutti)	Analyse de ses pratiques de manager (K. Moëllon)	Démarrer en bibliothèque : module 2 : premières notions de catalogage, indexation et classification (I. Morlat)
Nouveaux usages du numérique (I. Antonutti)	Histoire : connaître, gérer valoriser la collection (I. Antonutti)	CATALOGUER ETAPE 3 : comprendre et créer les notices d'autorité dans le SUDOC (I. Morlat)	Anglais bibliothéconomique (I. Antonutti)	Animer avec aisance (K. Moëllon)	Démarrer en bibliothèque : module 3 : la culture professionnelle, les services aux lecteurs, la recherche documentaire (C. Auzoux)
Numérisation des collections (A. Cazenobe)	Littératures francophones du XXI ^{ème} siècle : connaître, gérer, valoriser la collection (I. Antonutti)	Cataloguer les DVD dans le SUDOC (I. Morlat)	Bien vivre l'accueil du public en bibliothèque (A. Cazenobe)	Animer, encadrer et motiver une équipe (K. Moëllon)	Dewey (C. Arnaud)
Rédiger pour le web : les techniques éditoriales (M. Shala)	Livre et lecture numérique en bibliothèques (A. Cazenobe)	Cataloguer les livres anciens en UNIMARC (I. Morlat)	Espagnol bibliothéconomique (I. Antonutti)	Bibliothèques en chantier, du projet à la réalisation (A. Cazenobe)	RAMEAU, initiation (C. Arnaud)

Informatique et numérique	Gestion des collections	Traitement documentaire	Publics, services, communication	Organisation des bibliothèques, management, ingénierie pédagogique	Initiation au métier de bibliothécaire
Valoriser les ressources numériques dans les bibliothèques universitaires (M. Shala)	Management de la Poldoc (I. Antonutti)	Cataloguer les ressources continues dans le SUDOC (I. Morlat)	L'anglais pour le congrès de l'Ifla (I. Antonutti)	Constituer et animer une équipe de formateurs (K. Moëllon)	Se préparer et comprendre les enjeux des épreuves écrites des concours de magasinier et BIBAS classe normale (C. Auzoux)
Veille thématique, veille métier : méthodes et outils (M. Shala)	Psychologie : connaître, gérer, valoriser la collection (I. Antonutti)	Comprendre et créer une notice de collection dans le SUDOC (I. Morlat)	Organiser une visite en anglais (I. Antonutti)	Encadrer pour la 1ère fois (K. Moëllon)	Structurer une recherche documentaire à l'aide des catalogues et des répertoires en ligne (C. Auzoux)
	Sociologie : connaître, gérer, valoriser la collection (I. Antonutti)	Comprendre l'évolution des catalogues et des règles de catalogage (I. Morlat)	Valoriser la présentation des collections papiers et numériques (I. Antonutti)	Evolutions et innovations managériales (EVI Management) (K. Moëllon)	
		Application des règles de catalogage RDA-FR publiées en 2015 et 2016 (I. Morlat)		Evolutions et innovations pédagogiques (EVI Pédagogie) (K. Moëllon)	
		Equipement et petites réparations, niveaux 1, 2 et 3 + Pratique thématique (K. Moëllon)		Innover dans la formation des utilisateurs et la formation continue (M. Shala)	
		LECTURE PUBLIQUE : découvrir l'UNIMARC en période de transition bibliographique (I. Morlat)		Interagir en formation (K. Moëllon)	
		LIRE ET EXEMPLARISER des notices de monographies dans le SUDOC : première approche de l'UNIMARC (I. Morlat)		Les fondamentaux actuels de la formation (K. Moëllon)	

6

Informatique et numérique	Gestion des collections	Traitement documentaire	Publics, services, communication	Organisation des bibliothèques, management, ingénierie pédagogique	Initiation au métier de bibliothécaire
		RAMEAU dans le SUDOC (C. Arnaud)		Les Marchés publics et les bibliothèques (A. Cazenobe)	
		RAMEAU, perfectionnement art (C. Arnaud)		Manager en eaux troubles (K. Moëllon)	
		Réforme RAMEAU : atelier d'application des nouvelles règles (C. Arnaud)		Manager en mode projet (K. Moëllon)	
				Manager en transversal (K. Moëllon)	
				Manager négociateur (K. Moëllon)	
				Retours d'expériences en pédagogie (K. Moëllon)	
				Scénariser autrement sa formation (K. Moëllon)	
				Scénariser sa formation (K. Moëllon)	
				Valoriser ses compétences et son parcours VCP (K. Moëllon)	