

Accompagner l'élaboration d'un dossier RAEP : éléments pour un logigramme décisionnel

Objectif : aider les correspondants-formation lorsqu'ils accompagnent un collègue dans l'élaboration de son dossier RAEP.

Démarche : définition et repérage des étapes et éléments-clés à prendre en compte, dans un cheminement logique.

Outils : outils RH = fiches de poste, référentiels de compétences, CV, lettre de motivation, organigrammes, attestations de formation etc. Éléments calendaires.

Ligne de DÉPART

Quelles motivations?

Quel projet professionnel?

Quel est le poste visé?

De quel calendrier dispose-t-on?

2 mois ?

2 jours?

Interview du collègue (confidentialité)

Expérience significative?

Fiche de poste actuelle?

CV du collègue

Écrit sur parcours professionnel déjà existant? (ancien RAEP, par ex.)

Adapté au poste/grade visé?

Proche du poste visé?

Eloignée du poste visé?

Quelles compétences requises pour le poste visé?

Quelles compétences acquises?

Créer l'opportunité? (modifier Fiche de poste, agir sur biotope de l'agent)

Entrée en jeu du N+1?

Soutient l'agent?

Ne soutient pas l'agent?

Organisationnelles?

Techniques?

Managériales?

Relationnelles?

Etc.

Référentiels Métiers (RIME, Referens, Bibliofil' etc.)

Dictionnaire de compétences

Sélection des fonctions et missions significatives

Liste de verbes d'action

Production d'un plan

Attestations de stages sélectionnées

Travail sur la présentation orale

Production d'un parcours écrit

Documents d'illustration (annexes)

Relecture et conseils

ARRIVÉE : dossier RAEP!