

LE MODE D'EMPLOI POUR LE SITE CRFCB.FR

Vous trouverez dans ce document le mode d'emploi pour vous rendre sur le site crfcb.fr. L'offre de formation de Médiadix se trouvera sur ce portail commun à tous les CRFCB à partir du 6 juin pour les stages de septembre et du 1er juillet pour le reste de notre offre

*Comment créer son
compte et s'inscrire
à une formation*

A- Créer un compte :

Connectez-vous sur la plateforme des formations des CRFCB :

<https://www.crfcb.fr/#/>

Cliquez sur « Me connecter » dans le bandeau vert ou sur « Espace personnel » en haut à droite

Pour vous inscrire à des formations, vous devez vous créer un compte (qui vous sera personnel)

Si par la suite, quelque chose change (adresse ou catégorie ou établissement, etc.), nous vous remercions par avance d'aller mettre à jour vos informations.

A ce moment-là vous avez trois possibilités : Mais choisissez plutôt « Je n'ai pas encore de compte »

Pourquoi ?

- Parce que nous avons renseigné les coordonnées de votre correspondant-formation et de votre directeur dans les établissements que nous avons listé.
- Donc même si vous avez un compte universitaire, ne passez pas par-là la première fois. Mais vous aurez toujours la possibilité d'accéder à votre espace personnel via votre compte universitaire après création de celui-ci si vous avez bien indiqué la même adresse mail professionnelle.

Attention : même si vous avez un compte sur l'URFIST, ce ne sont pas les mêmes bases de données, donc vous ne pourrez pas y accéder via vos identifiants URFIST

Dans la fenêtre « Mon CRFCB » :

Sélectionnez votre département : le département de votre établissement. Et vérifiez le centre de rattachement (« Médiadix » s'affiche automatiquement). Si ce n'est pas le cas, pensez bien à indiquer Médiadix

Les informations personnelles :

Renseignez les données vous concernant.
Toutes les zones avec des astérisques rouges sont obligatoires

Attention : indiquez comme mail principal votre mail professionnel.

Et n'oubliez pas d'indiquer un mail secondaire que vous pouvez consulter très régulièrement.

(Pour certaines de nos formations, comme les préparations concours, nous avons besoin de vous envoyer des documents et il vous faut une adresse mail accessible).

Les informations professionnelles :

Choisissez votre établissement dans le menu déroulant et complétez les informations demandées.

Si votre établissement n'apparaît pas, cliquez sur « Autre » en bas de liste et à l'étape suivante remplissez la fiche établissement.

Si vous ne pouvez remplir les données sur le directeur de l'établissement, le correspondant formation ou le correspondant financier ce n'est pas bloquant.

Passez à l'étape suivante

Les informations de contact :

ATTENTION

Dans « Informations de contact », contrairement à ce qui est indiqué, ne renseignez pas vos coordonnées personnelles mais plutôt vos coordonnées professionnelles, surtout si votre service ne se trouve pas à la même adresse que celle du siège de votre établissement.

Ces informations sont indiqués automatiquement sur le formulaire d'autorisation hiérarchique généré par le système.

Puis cliquez sur « Finalisation ».

Créer un compte

CRFCB DE RATTACHEMENT
Madriaguitaine

INFORMATIONS PERSONNELLES
Madame

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

INFORMATIONS D'ÉTABLISSEMENT

INFORMATIONS DE CONTACT

Informations personnelles

Indiquez obligatoirement votre civilité, votre nom, votre prénom et une adresse mail valide et pérenne.

Civilité *
Madame

Nom *
Votre nom complet

Date de naissance *
01/01/1980

Email principal *
Votre adresse mail principal

Mot de passe
Au moins 6 caractères dont un chiffre

Le mot de passe doit contenir au moins 6 caractères dont un chiffre.

Nom de naissance
Votre nom de naissance

Prénom *
Votre prénom

Email secondaire
Votre adresse mail secondaire

Confirmez le mot de passe
Confirmez votre mot de passe

Étape suivante >

Informations professionnelles

Vous devez indiquer l'établissement dont vous dépendez ; s'il n'est pas dans la liste, choisissez "Autre" et remplissez vous-même le champ.

Etablissement
Autre

Type de personnel

Service
Votre service

Fonction
Votre fonction

Statut

Catégorie

Étape suivante >

Informations d'établissement

Nom *
Nom de l'établissement

Type d'établissement
Autre

Adresse *
Type, numéro et nom de la voie

Code postal *
Code postal à 5 caractères

Ville *
Ville

Informations de contact

Précisez votre adresse personnelle.

Adresse *
Type, numéro et nom de la voie

Code postal *
Code postal à 5 caractères

Ville *
Ville

Téléphone *
Numéro de téléphone mobile ou fixe

Indiquez de préférence votre numéro de portable pour pouvoir être joint rapidement si nécessaire.

Finalisation >

Les conditions générales d'utilisation :

Acceptez les conditions générales d'utilisation

Et cliquer sur « Finaliser mon inscription »

Vous allez recevoir un mail de validation de la création de votre compte dans votre boîte mail.

Cliquez sur le lien.

Vous pouvez maintenant vous inscrire à une formation en revenant à l'écran d'accueil

B- S'inscrire à une formation :

Choisissez « Le programme de mon CRFCB »

Vous arrivez sur la page consacrée aux formations Médiadix

Vous disposez de filtres de recherche situés sur la gauche de l'écran (tels que les domaines ou les thématiques)

ou alors

Vous pouvez consulter la liste des formations qui s'affiche, en milieu de page, par ordre chronologique

Cliquez sur le titre de la formation pour accéder à la fiche descriptive du stage.

Cliquez sur le pavé vert « S'inscrire à cette session » situé à droite de l'écran.

Conditions générales d'utilisation

Vos données personnelles et professionnelles seront visibles uniquement des membres du Réseau des CRFCB, qui les utiliseront pour gérer les inscriptions aux formations des CRFCB et établir des bilans statistiques, anonymisés.

Le cas échéant, notre prestataire Conjecto pourra également accéder à vos données si des problèmes techniques vous empêchent d'utiliser la plateforme. Le personnel de Conjecto ayant accès à vos données est réduit au strict minimum. Les données ne sont pas exploitées à fin commerciale ni transmises ou revendues à des tiers. Conjecto aime les poneys.

J'accepte les conditions générales d'utilisation

« Étape précédente

Finaliser mon inscription

Type d'événement 2017 - 1er semestre

- Tous 45
- Stage 39
- Journée d'étude 4
- Formation longue 2

Thématique

- Tous 45
- Traitement documentaire (catalogage, indexation, formats et normes) 6
- Accueil des publics 4
- Patrimoine: traitement documentaire 3
- Transition bibliographique (FRBR, RDA-fr) 3
- Aménagement, déménagement et valorisation des collections 2
- Connaissances des publics 2
- Formation de formateur : pédagogie, prise de parole 2
- Formation de formateur: ingénierie de formation 2
- Formation professionnelle de base 2
- Management, gestion des ressources humaines 2

Type de public

- Tous 45
- Tout public 7
- Bibliothèque 5

Jeudi 16 mars dans 5 jours

Bibliothèque en milieu pénitentiaire

Dans la continuité des précédents stages, ces deux journées permettront aux bibliothécaires intervenant en établissement pénitentiaire et aux coordinateurs culturels d'échanger sur leurs pratiques et...

📍 Médiatitaine Salle 1 📅 2 journées

👤 FERNANDES Sylvie, MARTINET Eric, DUCOS Julien, ACAMAS Françoise, MARTIN Use, LOQUET Christine, OLIVIER Mathilde

Jeudi 16 mars dans 5 jours

Désherbage

📍 BU DSPE 📅 12 heures sur 2 Journées

Lundi 20 mars dans 9 jours

Piloter la valorisation des collections numériques dans un établissement universitaire

Communiquer à destination de la gouvernance de l'université et des autres services, notamment sur les questions de coûts et de financement de la documentation numérique Communiquer et former en...

📍 Médiatitaine Salle 1 📅 2 journées

👤 GUÉGAN Anna, ZIRMI Tiphaine, COUDRIN Delphine, LEGENDRE Olivier, TUGAULT Tiphaine, NAEGELEN Pierre, REGE Adeline

Jeudi 30 mars dans 19 jours

Formations innovantes des usagers: comment former sans ennuyer? (Cycle Le Bibliothécaire Formateur)

ment universitaire

SESSIONS À VENIR

LUNDI 20 MARS 2017

du 20/03/2017 au 21/03/2017

Médiatitaine Salle 1

📅 2 journées

🕒 De 09h00 à 12h30 puis de 14h00 à 17h00

👤 20 inscriptions max.

🆓 Gratuit pour les personnels des BU

📅 Clôture des inscriptions dans 11 jours

S'inscrire à cette session

Remplissez le formulaire de motivation si celui-ci est présent :
il est impératif de remettre vos nom/prénom et très important de noter vos motivations et attentes (pour que nous puissions adapter la formation à vos besoins) et cliquez sur « Envoyer »

Cliquez sur le pavé rouge « Validez l'inscription à cette session »

Vous arrivez à ce moment sur l'onglet « Demandes en cours » de votre espace personnel.

S'y trouve le formulaire d'autorisation hiérarchique.
Selon les modalités fixées avec votre établissement et qui vous seront rappelés dans un mail, votre correspondant-formation devra nous signifier son accord.
Accord indispensable pour examiner votre demande.

Remarque : Si vous vous inscrivez à plusieurs formations, il n'y a qu'un seul document à télécharger qui contient tous les formulaires

Vous devez valider le formulaire de motivation ET votre inscription à la session

Stage → Stage tous publics | Ressources numériques: choix, gestion, valorisation

COURS + TP

📍 GUÉGAN Anne, ZIRMI Tiphaine, COUDRIN Delphine, LEGENDRE Olivier, TUGAULT Tiphaine, NAEGELEN Pierre, REGE Adeline

👤 ANDRAL Marie-France | ✉️ CHOUVALOV Catherine

📁 Organisation des bibliothèques et management

FORMULAIRE DE MOTIVATION

*Obligatoire

Nom Prénom *

Votre réponse: _____

Motivations pour suivre la formation *

Votre réponse: _____

Vos attentes par rapport au contenu du stage *

Votre réponse: _____

ENVOYER

LUNDI 20 MARS 2017

Médiaquittaine Salle 1

📅 2 journées

🕒 De 09h00 à 12h30 puis de 14h00 à 17h00

€ Gratuit pour les personnels des BU

Valider l'inscription à cette session

🔍 Demandes en cours

Inscription	Centre	Formation	Session	Date	Statut		
07/03/2017	Médiaquittaine	Piloter la valorisation des collections numériques dans un établissement universitaire		Du 20/03/2017 au 21/03/2017	-€	Attente de validation	Annuler cette demande

📄 Télécharger un formulaire d'autorisation hiérarchique