

Les ressources en un clin d'œil

Mediadix remercie l'ensemble des formatrices et des formateurs qui se sont investis dans la modélisation, la transmission et la diffusion de leur savoir à travers les documents présentés ci-dessous et plus largement pour leur contribution à la formation professionnelle continue.

La boîte à outil professionnelle :

Thématiques	Objectifs / Description	Liens
Les Essentiels	Nos deux documents les plus consultés	<p><u>Glossaire CRFCB</u> :</p> <p>Le glossaire est constitué d'une base unique, classée par ordre alphabétique, de mots, sigles, acronymes et expressions professionnels.</p> <p><u>Grille d'une visite d'établissement</u> :</p> <p>Ce document s'adresse aux personnes qui effectueraient une visite de bibliothèque.</p>
Correspondants formation	Afin de faciliter le travail de nos partenaires que sont les responsables et correspondants formation	<p><u>La maquette du plan de formation</u> :</p> <p>Production issue d'un Medialab cette maquette se veut un outil facilitant l'élaboration d'un plan de formation</p> <p><u>Répertoire des organismes de formation</u> :</p> <p>Production issue d'un Medialab ce répertoire non exhaustif recense les principaux organismes qu'ils soient réservés à la profession ou bien interministériels.</p> <p><u>Accompagner l'élaboration d'un dossier RAEP : éléments pour un logigramme décisionnel</u> :</p> <p>Production issue d'un Medialab ce logigramme permet de baliser le parcours à réaliser dans le cadre de l'accompagnement d'un agent dans l'élaboration de son dossier RAEP.</p>
Innovations pédagogiques	Notre kit pratique pour prendre en main les pédagogies actives	<p><u>Les méthodes actives</u> :</p> <p>De plus en plus fréquemment, l'expression « méthodes actives » apparaît pour qualifier la pédagogie qui sera utilisée lors d'une formation.</p> <p>L'université canadienne de Sherbrooke propose un judicieux petit mémento qui décrit ce qu'elles sont ou ne sont pas ainsi que leurs avantages et inconvénients.</p> <p><u>Parcours pédagogiques</u> :</p> <p>Production issue d'un Medialab, ce document propose trois maquettes pédagogiques pour aider les formateurs à intégrer des éléments de pédagogies actives dans leurs séances.</p>

Thématiques	Objectifs / Description	Liens
		<p><u>Biblio-sitographie des pédagogies actives :</u></p> <p>La biblio-sitographie commentée et mise en image par Enrica Harranger et Magalie Le Gall qui vous permettra de découvrir de nouvelles façons, d'animer avec des jeux cadres, des quizz, d'améliorer vos visuels : sketch note, mind map, de découvrir comment passer le mur de l'ennui</p> <p><u>Le guide des bonnes pratiques du formateur :</u></p> <p>Ce guide offre de nombreuses astuces à toute personne qui anime des formations.</p>
Innovation managériales	L'ABC des nouvelles formes de management	<p><u>Capitaliser les ressources de son service :</u></p> <p>Ce document est un memento pour capitaliser les ressources d'un service lors de l'arrivée ou le départ d'un collègue</p> <p><u>Le guide du design thinking en bibliothèque :</u></p> <p>L'essentiel du design thinking en un clin d'oeil</p>
Concours	<p>Retrouvez la méthodologie des épreuves des concours</p> <p>Les cours de bibliothéconomie et d'administration se trouvent sous la rubrique METIER</p>	<p><u>Questions pour les concours B et C</u></p> <p>Ce questionnaire a pour objectif d'aider les candidats à préparer les épreuves orales des concours des bibliothèques de catégorie B et C.</p> <p>Il propose une sélection de questions demandant le plus souvent de développer ses connaissances et il apporte des propositions de réponses.</p> <p><u>Questions pour les oraux des concours des bibliothèques de la Ville de Paris</u></p> <p>Ce questionnaire a pour objectif d'aider les candidats à préparer les épreuves orales des concours des bibliothèques de la Ville de Paris.</p> <p>Il propose une sélection de questions demandant le plus souvent de développer ses connaissances et il apporte des propositions de réponses.</p> <p><u>Bibliographies des concours :</u></p> <p>Les sélections proposées pour chaque concours comportent des références de livres, d'articles de périodiques et de sites web, accompagnées pour la plupart d'une courte présentation.</p>

Les incontournables du métier :

METIER		
	ADMINISTRATION	<p><u>Cours d'Administration des bibliothèques</u></p> <p>Le cours a été rédigé par des personnes liées au réseau des CRFCB (Chargés de formation, formateurs, collaborateurs) Mis à jour annuellement, ce cours fait l'objet d'une validation par une relecture croisée de plusieurs professionnels.</p>
	BIBLIOTHECONOMIE	<p><u>Introduction au cours de Bibliothéconomie</u></p> <p>Introduction au cours de bibliothéconomie donné dans le cadre de la formation à distance Techniques documentaires et gestion des médiathèques (mise à jour 2015 : Sandrine Lagore / 2014 : Isabelle Antonutti)</p> <p><u>Cours de Bibliothéconomie : 1/ fonctions d'une bibliothèque</u></p> <p>Chapitre 1 du cours de bibliothéconomie donné dans le cadre de la formation à distance Techniques documentaires et gestion des médiathèques (mise à jour 2014-2015 : Sandrine Lagore)</p> <p><u>Cours de Bibliothéconomie : 2/ Typologie des bibliothèques</u></p> <p>Chapitre 2 du cours de bibliothéconomie donné dans le cadre de la formation à distance Techniques documentaires et gestion des médiathèques (mise à jour 2014-2015 : Sandrine Lagore)</p> <p><u>Cours de Bibliothéconomie : 3/ Accueil</u></p> <p>Chapitre 3 du cours de bibliothéconomie donné dans le cadre de la formation à distance Techniques documentaires et gestion des médiathèques (mise à jour 2014-2015 : Sandrine Lagore)</p> <p><u>Cours de Bibliothéconomie : 4/ Circuit du document</u></p> <p>Chapitre 4 du cours de bibliothéconomie donné dans le cadre de la formation à distance Techniques documentaires et gestion des médiathèques (mise à jour 2014-2015 : Sandrine Lagore)</p> <p><u>Cours de Bibliothéconomie : 5/ L'accès aux documents</u></p> <p>Chapitre 5 du cours de bibliothéconomie donné dans le cadre de la formation à distance Techniques documentaires et gestion des médiathèques (mise à jour 2014-2015 : Sandrine Lagore)</p> <p><u>Cours de Bibliothéconomie : 6/ Typologie des documents</u></p> <p>Chapitre 6 du cours de bibliothéconomie donné dans le cadre de la formation à distance Techniques</p>

METIER		
		<p>documentaires et gestion des médiathèques (mise à jour 2014 : Isabelle Antonutti)</p> <p><u>Cours de Bibliothéconomie : 7/ Politique documentaire et accroissement des fonds</u></p> <p>Chapitre 7 du cours de bibliothéconomie donné dans le cadre de la formation à distance Techniques documentaires et gestion des médiathèques (mise à jour 2014 : Isabelle Antonutti)</p> <p><u>Cours de Bibliothéconomie : 8/ Aménagement de l'espace</u></p> <p>Chapitre 8 du cours de bibliothéconomie donné dans le cadre de la formation à distance Techniques documentaires et gestion des médiathèques (mise à jour 2014 : Isabelle Antonutti.)</p> <p><u>Cours de Bibliothéconomie : 9/ Animation culturelle</u></p> <p>Chapitre 9 du cours de bibliothéconomie donné dans le cadre de la formation à distance Techniques documentaires et gestion des médiathèques. Il sera bientôt remplacé par un cours à part entière sur le sujet (2014 : Isabelle Antonutti.)</p> <p><u>Panorama de l'édition française</u></p> <p>Le but de ce cours est de dessiner un panorama succinct de l'édition française. : un bref historique, les données économiques, les principales maisons d'édition (mise à jour 2012)</p>
	<p>ACTION CULTURELLE</p>	<p><u>L'action culturelle en médiathèque : définitions, histoire et enjeux</u></p> <p>Chapitre 1 du cours d'action culturelle et médiation numérique dans le cadre de la formation à distance Techniques documentaires et gestion des médiathèques (2014-2015 : R. Fofana-Sevestre et C. Fofana)</p> <p><u>Construire une politique d'action culturelle en médiathèque /Construire une programmation annuelle</u></p> <p>Chapitre 2 du cours d'animation culturelle et médiation numérique dans le cadre de la formation à distance Techniques documentaires et gestion des médiathèques (2014-2015 : R. Fofana-Sevestre et C. Fofana)</p> <p><u>Organiser une animation</u></p> <p>Chapitre 3 du cours d'animation culturelle et médiation numérique dans le cadre de la formation à distance Techniques documentaires et gestion des médiathèques (2014-2015 : R. Fofana-Sevestre et C. Fofana)</p> <p><u>Animations et publics spécifiques</u></p> <p>Chapitre 4 du cours d'animation culturelle et médiation numérique dans le cadre de la formation à distance Techniques documentaires et gestion des médiathèques (2014-2015 : R. Fofana-Sevestre et C. Fofana)</p>

METIER		
	RECHERCHE DOCUMENTAIRE	<p><u>Recherche documentaire : introduction générale</u></p> <p>Le cours est mis à jour et revu en 2014/2015 par Laurence Chevrier, BNF pour la formation à distance : Techniques documentaires et gestion des médiathèques. (initialement : Lise Devreux, BNF) Après une introduction générale du cours, vous trouverez toute la méthodologie pour répondre à vos lecteurs</p> <p><u>Recherche documentaire : Renseigner le lecteur 1. L'information immédiate : ouvrages de référence généraux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Savoir choisir les outils bibliographiques en fonction de la demande du lecteur – Connaître les outils bibliographiques pour savoir où et comment trouver l'information. <p><u>Recherche documentaire : Renseigner le lecteur 2. Identifier et localiser les documents</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Savoir repérer et interroger les sources bibliographiques (bibliographies, catalogues, bases de données, plateformes) pour identifier un document (livre, périodique, article de périodique, thèse) – Connaître les catalogues collectifs pour localiser un document – Découvrir les principales plateformes de collections numériques <p><u>Recherche documentaire : 3. Acquérir les documents</u></p> <p>Connaître les différents outils bibliographiques utilisés dans le cadre de l'acquisition courante de documents (en France et à l'étranger). Connaître les différents outils bibliographiques utilisés dans le cadre de l'acquisition rétrospective de livres. Savoir choisir parmi ces outils ceux qui sont les mieux adaptés à chaque type de documents.</p>
	TRAITEMENT DOCUMENTAIRE	<p><u>Indexation Dewey</u></p> <p>Savoir analyser les contenus, en dégager les sujets, puis les traduire en indexation systématique avec l'indexation décimale de DEWEY, la classification la plus utilisée en France. (mise à jour 2014 : Jean-Louis Baraggioli)</p> <p><u>Indexation Rameau</u></p> <p>Savoir construire une vedette Apprendre à utiliser la liste d'autorité BN-Opale et le guide d'indexation RAMEAU (les outils indispensables pour pratiquer l'indexation RAMEAU). (mise à jour 2012 : Bernard Desnoues)</p> <p><u>Catalogage (cours)</u></p>

METIER		
		<p>Ce cours, découpé en 6 parties, présente les principales caractéristiques du catalogage ISBD des monographies et des périodiques et du format UNIMARC avec de nombreux exemples illustrés et des exercices corrigés. (mise à jour 2015 : Jean-Louis Baraggioli)</p> <p><u>Catalogage (exercices)</u></p> <p>QCM sur les zones ISBD</p>
	<p>RESEAUX ET RESEAU</p>	<p><u>Informatisation des bibliothèques : réseaux et SIGB</u></p> <p>Notions sur les réseaux et les bases de données ; description des modules d'un SIGB et d'un portail documentaire.</p> <p><u>Internet : introduction</u></p> <p>Les quelques notions techniques très succinctes qui suivent vous permettront de mieux comprendre le fonctionnement de ce réseau. Nous verrons ensuite un rappel de la navigation et des principaux outils de base. (mise à jour mai 2014)</p> <p><u>La recherche sur Internet</u></p> <p>Connaitre les outils pour effectuer une recherche documentaire sur Internet. (mise à jour 2013)</p> <p><u>Utiliser et transmettre l'information sur Internet</u></p> <p>Savoir récupérer et traiter votre résultat de recherche et apprendre à se servir des utilitaires disponibles en ligne. (Auteur : Eric Pichon – mise à jour Manoutchehr Zarinejad (mise à jour avril 2013))</p> <p><u>Le web social (outil de communication et de veille)</u></p> <p>Utiliser efficacement le moteur de recherche Google. Avoir une vue d'ensemble sur les usages et sur les principaux outils du web social. (mise à jour : mai 2014)</p>
<p>Journées d'études</p>		<p>Pour adultes avertis... Journée d'étude sur l'éroo</p>

METIER		
		<p>sont souvent écrits et lus par des femmes. Le roman sentimental demeure un « mauvais genre » pourtant, il rencontre un vif succès</p> <p><u>Bibliothèques et pédagogie. Les nouveaux dispositifs pédagogiques sont-ils des facteurs de changement ?</u></p> <p>le 9 octobre 2015 (journée URFIST de Paris et Médiadix) La pédagogie, l'art d'enseigner, la science d'instruire... Toute réflexion sur la pédagogie se centre nécessairement sur la question du « comment » : comment former ?, selon quelle méthode ?, avec quels outils ? Les bibliothèques ont, de par leur mission même de constitution, de communication et de conservation des collections représentatives des savoirs, un rôle et une fonction pédagogique ; elles proposent un choix de documents pour un certain usage.</p> <p><u>Un temple laïque ? La bibliothèque et le sacré</u></p> <p>le 19 juin 2015 Quoi de plus laïque, en apparence, qu'une bibliothèque dans notre espace public ? Pourtant, les représentations que chacun en a (architectes, écrivains, mais aussi vandales) ont quelquefois (toujours ?) à voir avec le sacré</p>