

Vous trouverez ci-après la liste chronologique de nos formations courtes (stages) d'ores et déjà programmées pour 2019.

- 1) Sessions se déroulant de janvier à juillet : tous les intitulés pointent vers la fiche de présentation et d'inscription de la formation correspondante. Vous pouvez donc vous inscrire dès à présent sur le portail www.crfcb.fr à partir de votre compte utilisateur (ou créer celui-ci si vous n'en avez pas encore).
- 2) Sessions se déroulant de septembre à décembre : ces formations sont bien programmées, mais pour beaucoup de sessions les dates ne sont pas encore entièrement sûres, et dans ce cas il n'y a pas encore de lien vers le portail. Cependant cela vous permet d'anticiper vos plannings de formations.
- 3) Préparations de concours et journées d'étude à venir : elles ne sont pas listées ici, rendez-vous directement sur www.crfcb.fr
- 4) **Nouveauté cette année** : nous avons choisi, en fin de document, une présentation thématique par « Grands domaines » un peu différente de celle adoptée sur www.crfcb.fr que nous vous laissons découvrir...

Compte tenu du caractère prévisionnel de ce document, nous vous invitons (même pour les sessions du premier semestre !) à vous fier prioritairement aux actualités publiées sur la page d'accueil de notre site et sur notre [liste de diffusion](#) [Mediadix-info], et à consulter très régulièrement notre portail www.crfcb.fr en sélectionnant « Programme de votre CRFCB ».

Médiadix - Planning prévisionnel

Janvier

[Anglais bibliothéconomique](#)

18 heures sur 3 journées
22 au 24 janvier

[Equipement et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées
29 au 31 janvier

[Réussir ses entretiens professionnels](#)

12 heures sur 2 journées
31 janvier et 11 avril

Février

[CATALOGUER ETAPE 1 : connaître les règles de description en période de transition bibliographique \(monographies imprimées et publications en série\)](#)

36 heures sur 6 journées
4-5-6 février et 11-12-13 février

[Equipement et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées
12 au 14 février

[Management de la Poldoc](#)

6 heures sur 1 journée
12 février

[Nouveaux usages du numérique](#)

6 heures sur 1 journée
13 février

[Réussir ses entretiens professionnels](#)

12 heures sur 2 journées
14 février et 16 mai

[Comprendre et créer des notices EN BI-ECRITURES dans le SUDOC \(monographies\)](#)

18 heures sur 3 journées
18 au 20 février

Mars

[Les Marchés publics et les bibliothèques](#)

24 heures sur 4 journées
11, 12 mars et 18, 19 mars

[CATALOGUER ETAPE 2 : format UNIMARC pour les monographies imprimées dans le SUDOC](#)

36 heures sur 6 journées
11-12-13 et 18-19-20 mars

[Démarrer en bibliothèque : module 1 : l'organisation des bibliothèques en France, leurs missions, leurs personnels, et l'accueil du public](#)

12 heures sur 2 journées
14 au 15 mars

[RAMEAU, initiation](#)

24 heures sur 4 journées
14, 15, 27 et 29 mars

[Innover dans la formation des utilisateurs et la formation continue](#)

12 heures sur 2 journées
14 au 15 mars

[CATALOGUER ETAPE 3 : comprendre et créer les notices d'autorité dans le SUDOC](#)

12 heures sur 2 journées
25 au 26 mars

[Equipement et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées
26 au 28 mars

[Comprendre l'évolution des catalogues et des règles de catalogage](#)

6,5 heures sur 1 journée
27 mars

[Réussir ses entretiens professionnels](#)

12 heures sur 2 journées
28 mars et 20 juin

Avril

[DEMARRER EN BIBLIOTHEQUE : module 2 : premières notions de catalogage, indexation et classification](#)

12 heures sur 2 journées
1 au 2 avril

[EAD en bibliothèques](#)

12 heures sur 2 journées
1 au 2 avril

[Organiser une visite en anglais](#)

12 heures sur 2 journées
2 au 3 avril

[Construire sa veille pour la gestion des collections](#)

6 heures sur 1 journée
3 avril

[Comprendre le web de données en bibliothèque](#)

6,5 heures sur 1 journée
3 avril

[Equipement et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées
9 au 11 avril

[RAMEAU dans le SUDOC](#)

12 heures sur 2 journées
9 au 10 avril

[Application des règles de catalogage RDA-FR](#)

6,5 heures sur 1 journée
10 avril

[Démarrer en bibliothèque : module 3 : la culture professionnelle, les services aux lecteurs, la recherche documentaire](#)

12 heures sur 2 journées
11 au 12 avril

[Développez les services aux chercheurs](#)

12 heures sur 2 journées
16 au 17 avril

Mai

[CATALOGUER ETAPE 2 : format UNIMARC pour les monographies imprimées dans le SUDOC](#)

36 heures sur 6 journées
13-14-15 et 20-21-22 mai

[Comment valoriser les ressources numériques dans les bibliothèques universitaires ?](#)

12 heures sur 2 journées
13 au 14 mai

[Equipement et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées
14 au 16 mai

[Bibliothèques en chantier, du projet à la réalisation](#)

24 heures sur 4 journées
20 au 23 mai

[Structurer une recherche documentaire à l'aide des catalogues et des répertoires en ligne](#)

12 heures sur 2 journées
23 au 24 mai

[Se préparer et comprendre les enjeux des épreuves écrites des concours de magasinier et BIBAS classe normale](#)

30 heures sur 5 journées
24 mai et, 7, 14, 21 et 28 juin

Juin

[Communiquer sur le web : les réseaux sociaux en bibliothèque](#)

12 heures sur 2 journées
6 au 7 juin

[Utiliser les outils du web pour une veille documentaire efficace](#)

12 heures sur 2 journées
11 au 12 juin

[Numérisation des collections](#)

24 heures sur 4 journées
17 au 20 juin

[Analyse de ses pratiques de manager](#)

6 heures sur 1 journée
18 juin

[Equipement et petites réparations Niveau 2](#)

18 heures sur 3 journées
18 au 20 juin

[Analyse de ses pratiques de formateur](#)

6 heures sur 1 journée
19 juin

[RAMEAU, initiation](#)

24 heures sur 4 journées
20, 21, 27, 28 juin

[Bien vivre l'accueil du public en bibliothèque](#)

18 heures sur 3 journées
24 au 26 juin

[Comprendre et créer une notice de collection dans le SUDOC](#)

12 heures sur 2 journées
24 au 25 juin

[Développer l'action culturelle](#)

12 heures sur 2 journées
25 au 26 juin

[MEDIALAB Management Agilité On ne va pas en faire tout un sketch](#)

12 heures sur 2 journées
26 au 27 juin

Juillet

[LIRE ET EXEMPLARISER des notices de monographies dans le SUDOC : première approche de l'UNIMARC](#)

18 heures sur 3 journées
1^{er} au 3 juillet

[RAMEAU, perfectionnement sciences](#)

6 heures sur 1 journée
2 juillet

[RAMEAU, perfectionnement médecine](#)

6 heures sur 1 journée
3 juillet

Septembre

Anglais bibliothéconomique
18 heures sur 3 journées
10 au 12 septembre (dates à confirmer)

[CATALOGUER ETAPE 1 : connaître les règles de description en période de transition bibliographique \(monographies imprimées et publications en série\)](#)

36 heures sur 6 journées
16-17-18 et 23-24-25 septembre

[Rechercher des ressources numériques de qualité sur le web](#)

18 heures sur 3 journées
23 au 25 septembre

[Equipement et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées
24 au 26 septembre

Outils du gestionnaire de collections
12 heures sur 2 journées
24 au 25 septembre (dates à confirmer)

Octobre

Métadonnées pour les bibliothèques numériques et le web sémantique

18 heures sur 3 journées
1^{er} au 3 octobre (dates à confirmer)

Valoriser la présentation des collections papiers et numériques

12 heures sur 2 journées
1^{er} au 2 octobre (dates à confirmer)

[Comprendre l'évolution des catalogues et des règles de catalogage](#)

6,5 heures sur 1 journée
2 octobre

[CATALOGUER ETAPE 2 : format UNIMARC pour les monographies imprimées dans le SUDOC](#)

36 heures sur 6 journées
7-8-9 et 14-15-16 octobre

[Application des règles de catalogage RDA-FR](#)

6,5 heures sur 1 journée
9 octobre

[Adopter une attitude positive face à un conflit](#)

24 heures sur 4 journées
10, 11 octobre et 21, 22 novembre

[Innover dans la formation des utilisateurs et la formation continue](#)

12 heures sur 2 journées
10 et 11 octobre

Religion et ésotérisme : connaître, gérer, valoriser la collection

12 heures sur 2 journées
15 et 16 octobre (dates à confirmer)

[Equipement et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées
15 au 17 octobre

[Comprendre le web de données en bibliothèque](#)

6,5 heures sur 1 journée
17 octobre

Bibliothèques et droit de la propriété intellectuelle

12 heures sur 2 journées
23 au 24 octobre (dates à confirmer)

Novembre

Cataloguer les ressources continues dans le SUDOC

24 heures sur 4 journées
4, 5 et 14, 15 novembre (dates à confirmer)

[Equipement et petites réparations Niveau 1](#)

18 heures sur 3 journées
5 au 7 novembre

[Cataloguer les e-books dans le SUDOC](#)

12 heures sur 2 journées
6 au 7 novembre

[Rédiger sur le web : les techniques éditoriales](#)

12 heures sur 2 journées
7 au 8 novembre

[CATALOGUER ETAPE 1 : connaître les règles de description en période de transition bibliographique \(monographies imprimées\)](#)

30 heures sur 5 journées
12-13-14 et 18-19 novembre

[Utiliser les outils du web pour une veille documentaire efficace](#)

12 heures sur 2 journées
12 au 13 novembre

Gestion : connaître, gérer, valoriser la collection

12 heures sur 2 journées
13 au 14 novembre (dates à confirmer)

RAMEAU, initiation

24 heures sur 4 journées
14, 15 et 28, 29 novembre (dates à confirmer)

Autoformation, langues et savoirs multiples : connaître, gérer, valoriser la collection

12 heures sur 2 journées
14 au 15 novembre (dates à confirmer)

Initiation à XML

18 heures sur 3 journées
19 au 21 novembre (dates à confirmer)

[CATALOGUER ETAPE 2 : format UNIMARC pour les monographies imprimées dans le SUDOC](#)

36 heures sur 6 journées
25-26-27 novembre et 2-3-4 décembre

Bien vivre l'accueil du public en bibliothèque

18 heures sur 3 journées
25 au 27 novembre (dates à confirmer)

[Equipement : pratique encadrée](#)

6 heures sur 1 journée
27 novembre

[Equipement et petites réparations Niveau 3](#)

6 heures sur 1 journée
28 novembre

[Communiquer sur le web : les réseaux sociaux en bibliothèque](#)

12 heures sur 2 journées
28 au 29 novembre

Décembre

[RAMEAU, initiation](#)

24 heures sur 4 journées
5, 6 et 12, 13 décembre

[LIRE ET EXEMPLARISER des notices de monographies dans le SUDOC : première approche de l'UNIMARC](#)

18 heures sur 3 journées

9 au 11 décembre

[Comment valoriser les ressources numériques dans les bibliothèques universitaires ?](#)

12 heures sur 2 journées
9 au 10 décembre

[Equipement et petites réparations Niveau 2](#)

18 heures sur 3 journées
10 au 12 décembre

Développer les services aux étudiants du premier cycle pour lutter contre l'échec en licence

12 heures sur 2 journées
10 au 11 décembre (dates à confirmer)

RAMEAU, perfectionnement art

6 heures sur 1 journée
12 décembre (dates à confirmer)

[Cataloguer les DVD dans le SUDOC](#)

12 heures sur 2 journées
16 au 17 décembre

RAMEAU dans le SUDOC

12 heures sur 2 journées
17 au 18 décembre (dates à confirmer)

Dewey

12 heures sur 2 journées
17 au 18 décembre (dates à confirmer)

MEDIADIX 2019 : programme des stages, classés par domaines et par titres, pour en savoir plus, retrouvez le détail des stages sur crfb.fr

Informatique et numérique	Gestion des collections	Traitement documentaire	Publics, services, communication	Organisation des bibliothèques, management, ingénierie pédagogique	Initiation au métier de bibliothécaire
Comment valoriser les ressources numériques dans les bibliothèques universitaires ?	Autoformation : connaître, gérer et valoriser la collection	Application des règles de catalogage RDA-FR	Anglais Bibliothéconomique	Adopter une attitude positive face à un conflit	Démarrer en bibliothèque : 3 modules
Communiquer sur le web : les réseaux sociaux en bibliothèque	Connaissance films documentaires et fiction (sous réserve)	Cataloguer les DVD dans le SUDOC	Bien vivre l'accueil du public	Analyse de pratiques de manager	DEWEY
EAD en bibliothèque	Gestion : connaître, gérer et valoriser la collection	Cataloguer les e-books dans le SUDOC	Développer l'action culturelle	Analyse de pratiques de formateur	RAMEAU initiation
Initiation à XML	Créer, développer et valoriser une collection audiovisuelle en bibliothèque	Cataloguer, étape 1: connaître les règles de description en période de transition bibliographique (monographies imprimées)	Développer les services aux chercheurs	Bibliothèques en chantier : le projet de construction et d'aménagement	Se préparer à la préparation du concours de BIBAS, classe normale
Métadonnées pour les bibliothèques numériques et le web sémantique	Droit et documentation juridique	Cataloguer, étape 2 : format UNIMARC pour les monographies imprimées dans le SUDOC	Développer les services aux étudiants du premier cycle dans une bibliothèque universitaire pour lutter contre l'échec en licence	Bibliothèques et droit de la propriété intellectuelle	Structurer sa recherche documentaire sur les catalogues ou les bases de données
Nouveaux usages numériques	Construire sa veille pour la gestion des collections	Cataloguer, étape 3 : comprendre et créer les notices d'autorité dans le SUDOC	Organiser une visite en langue anglaise	Innover dans la formation des utilisateurs et la formation continue	
Numérisation des collections	Religion et ésotérisme : connaître, gérer et valoriser la collection	Cataloguer les ressources continues dans le SUDOC	Valoriser la présentation des collections papier et numérique	Medialab Pédagogies actives : dynamiser vos formations	

Informatique et numérique	Gestion des collections	Traitement documentaire	Publics, services, communication	Organisation des bibliothèques, management, ingénierie pédagogique	Initiation au métier de bibliothécaire
Rechercher des ressources numériques de qualité	Les outils du gestionnaire de collection	Comprendre et créer une notice en BI-écritures dans le SUDOC (monographies)		Medialab Management, Facilitation Graphique, on ne va pas en faire tout un sketch	
Rédiger sur le web : les techniques éditoriales	Manager la Poldoc	Comprendre et créer une notice de collection dans le SUDOC		Les marchés publics et les bibliothèques	
SHS en bibliothèque- via ISIDORE		Comprendre le web de données en bibliothèque		Réussir ses entretiens professionnels : mobilité, évaluation	
Travailler avec ses collègues à distance : outils collaboratifs		Comprendre l'évolution des catalogues et des règles de catalogage			
Utiliser les outils du web pour une veille documentaire efficace		Equipement, pratique encadrée			
		Equipement, trois niveaux de formation			
		Lire et exemplariser des notices de monographies dans le SUDOC : première approche de l'UNIMARC			
		RAMEAU science			
		RAMEAU, médecine			